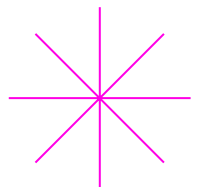


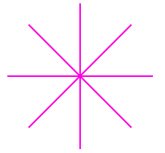


Mediacollege
Amsterdam

Reglement Commissie van Beroep voor de examens mbo

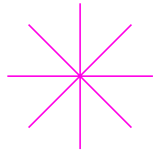
Vastgesteld College van Bestuur: 16 april 2024





Inhoud

| | |
|---|----------|
| Inhoud | 2 |
| Inleiding | 3 |
| Artikel 1.1 Bevoegdheid..... | 3 |
| Artikel 1.2 Samenstelling commissie | 3 |
| Examinering | 4 |
| Artikel 2.1 Beroepschrift | 4 |
| Artikel 2.2 Behandeling..... | 4 |
| Artikel 2.3 Besluitvorming | 5 |
| Artikel 2.4 Uitspraak | 5 |
| Artikel 2.5 Vernietiging..... | 5 |
| Artikel 2.6 Voorlopige herziening | 5 |
| Artikel 2.7 Herziening | 6 |
| Bindend studieadvies | 7 |
| Artikel 3.1 Beroepschrift | 7 |
| Artikel 3.2 Behandeling..... | 7 |
| Artikel 3.3 Besluitvorming | 8 |
| Artikel 3.4 Uitspraak | 8 |
| Artikel 3.5 Vernietiging..... | 8 |
| Artikel 3.6 Voorlopige voorziening | 8 |
| Artikel 3.7 Herziening | 8 |



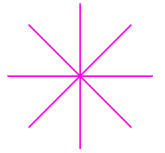
Inleiding

Artikel 1.1 Bevoegdheid

1. De Commissie van Beroep voor de examens mbo (verder 'de commissie') is bevoegd kennis te nemen van een door een student ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beoordeling, resultaat van een examen of een beslissing die naar aanleiding daarvan gemaakt is door de examencommissie.
2. Naast het bepaalde in lid 1 is de commissie ook bevoegd kennis te nemen van een door een student ingesteld beroep tegen een bindend studieadvies dat aan de student is opgelegd.
3. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die van belang zijn voor de beoordeling van het beroep waarvoor zij bevoegd is.
4. Als de commissie zich onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 1.2 Samenstelling commissie

1. Het bevoegd gezag benoemt:
 - a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
 - b. twee overige leden en hun plaatsvervangers.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar.



Examinering

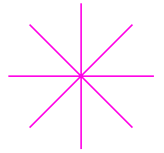
Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met de examinering.

Artikel 2.1 Beroepschrift

1. De student dient binnen twee weken na een beoordeling, resultaat van een examen of een beslissing die naar aanleiding daarvan gemaakt is door de examencommissie schriftelijk beroep aan te tekenen bij de commissie. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing van de examencommissie is bekendgemaakt. Het indienen van een beroep gaat via de klachtencoördinator (klachtencoordinator@ma-web.nl).
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van twee weken zoals genoemd in lid 1.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend, inclusief een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft (indien mogelijk);
 - d. een motivering van het beroep;
 - e. handtekening indiener.

Artikel 2.2 Behandeling

1. De commissie behandelt het beroep binnen vier weken (met de mogelijkheid tot verlenging tot 6 weken) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen kan de commissie horen:
 - a. de voorzitter van de examencommissie;
 - b. de student;
 - c. indien nodig de betrokken examiner(en).
4. De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De voorzitter van de examencommissie en betrokken examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.



Artikel 2.3 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

Artikel 2.4 Uitspraak

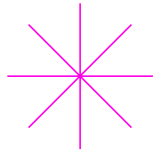
1. De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - a. niet ontvankelijk verklaren;
 - b. ongegrond verklaren;
 - c. gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag, indien van toepassing aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en de examencommissie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen vier weken (met de mogelijkheid tot verlenging tot 6 weken) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 2.5 Vernietiging

1. Als de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
2. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

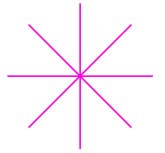
Artikel 2.6 Voorlopige herziening

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie, aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de voorzitter van de examencommissie te hebben gehoord.



Artikel 2.7 Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.



Bindend studieadvies

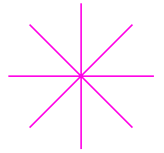
Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met het bindend studieadvies.

Artikel 3.1 Beroepschrift

1. De student dient binnen twee weken na de uitspraak van de onderwijsmanager schriftelijk beroep aan te tekenen bij de commissie. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt. Het indienen van een beroep gaat via de klachtencoördinator (klachtencoordinator@ma-web.nl).
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van twee weken zoals genoemd in lid 1.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend, inclusief een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft (indien mogelijk);
 - d. een motivering van het beroep;
 - e. handtekening indiener.

Artikel 3.2 Behandeling

1. De commissie behandelt het beroep binnen vier weken (met de mogelijkheid tot verlenging tot 6 weken) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - a. de onderwijsmanager;
 - b. de student;
 - c. indien nodig de loopbaancoach van de student.
4. De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De onderwijsmanager of de loopbaancoach van de student, verstrekken de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.



Artikel 3.3 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

Artikel 3.4 Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - niet ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de student als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag en de examencommissie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen vier weken (met de mogelijkheid tot verlenging tot 6 weken) gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 3.5 Vernietiging

Als de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.

Artikel 3.6 Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie, aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de directie te hebben gehoord.

Artikel 3.7 Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.