

# We teach guts.



2025/2026

## Het creatieve vmbo

Welkom bij Mediacollege Amsterdam!





# Welkom bij Mediacollege Amsterdam

**Bij Mediacollege Amsterdam (MA) vmbo geloven we in onderwijs dat verder kijkt dan alleen de lesstof. In een veilige en inspirerende leeromgeving verbinden we creatief (vak)onderwijs met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen.**

Van grafisch ontwerp tot animatie, van film tot webdesign: leerlingen leren bij ons door te doen, te ontdekken en te creëren. We stimuleren lef, zelfvertrouwen en vakmanschap, en dagen iedere leerling uit om zijn of haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

We begrijpen dat de overstap naar het vmbo spannend kan zijn. Daarom zorgen we voor een overzichtelijke, persoonlijke school waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Docenten kennen hun leerlingen, leerlingen kennen elkaar en samen bouwen we aan een sterke, betrokken schoolcommunity.

In deze gids vind je alle praktische informatie over het komende schooljaar. Van lestijden en vakken tot regels en ondersteuning: een handig naslagwerk om bij de hand te houden.

Heb je vragen? Neem gerust contact met ons op. We wensen je een leerzame, inspirerende en vooral fijne tijd toe bij MA vmbo.

**Olga Onrust**  
**Directeur vmbo Mediacollege Amsterdam**

# Inhoud

|                                    |    |                                  |    |
|------------------------------------|----|----------------------------------|----|
| Communicatie met ouders/verzorgers | 7  | Overgangsregeling en examen      | 26 |
| Participatie                       | 9  | Verzuim en ziekte                | 28 |
| Onderwijs                          | 10 | Rechten en plichten              | 30 |
| Lestabellen                        | 11 | Schoolboeken en kosten           | 32 |
| Roosterwijzigingen en activiteiten | 13 | Aansprakelijkheid en verzekering | 34 |
| Ondersteuning op school            | 15 | Voorzieningen                    | 37 |
| Veiligheidsbeleid                  | 21 | Lestijden                        | 38 |
| Wie doet wat?                      | 23 | Belangrijke data                 | 41 |



# MARZO

| lunes | martes | miércoles | jueves | viernes        | sábado           | domingo           |
|-------|--------|-----------|--------|----------------|------------------|-------------------|
| 1     | 2      | 3         | 4      | 5              | 6                | 7                 |
| 8     | 9      | 10        | 11     | 12 ♀<br>Jamaya | 13               |                   |
| 15    | 16     | 17        | 18     | 19             | 20 ♀<br>Jahrelle | 21 ♀<br>Gynessies |
| 22    | 23     | 24        | 25     | 26             | 27               | 28                |
| 29    | 30     | 31        |        |                |                  |                   |

Me gusta



MAPA MENTAL



Mellamo

Mi Equipo de Fútbol  
 Te gusta el fútbol?  
 Mi equipo favorito es...  
 El escudo  
 El campo de fútbol  
 El balón  
 El entrenador

Jade Lina 20

Are Hana  
 Safina  
 12



# Communicatie met ouders/verzorgers

## **Goede communicatie en samenwerking vinden wij belangrijk.**

In het eerste schooljaar vragen we om alle postadressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de ouders/verzorgers, zodat we op tijd en duidelijk met je kunnen overleggen. Als jouw contactgegevens veranderen, laat het ons dan zo snel mogelijk weten via onze teamassistenten op 020-850 96 21 of [vmbo@ma-web.nl](mailto:vmbo@ma-web.nl).

Op school gebruiken we Magister, ons leerlingvolgsysteem. Als ouder/verzorger kun je hierin inloggen om het rooster, de cijfers, afwezigheid en het huiswerk van je kind te bekijken.

## **Berichten voor leerlingen**

Berichten voor leerlingen worden alleen in uitzonderlijke gevallen doorgegeven, omdat we de lessen niet willen verstoren en leerlingen tijdens de pauzes moeilijk bereikbaar zijn.

Bij **dringende zaken** kun je contact opnemen met de receptie op telefoonnummer **020-850 96 90**.





### **Gesprekken met docenten, mentoren en coördinatoren**

Na elk rapport vinden er oudergesprekken plaats waarin de ontwikkeling van jouw kind wordt besproken. Hierbij komen de behaalde resultaten, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Aan het begin van het schooljaar organiseren we ook een informatieavond waar je de mentor van je kind kunt ontmoeten.

### **Toegang tot school**

De school is toegankelijk zonder schoolpas van 8:00 tot 8:30 uur en tijdens pauzes. Buiten deze tijden is een schoolpas vereist. Bezoekers kunnen zich melden bij de receptie.

### **Kwaliteitszorg en verbetermaatregelen**

Wij voeren een verbeterplan uit naar aanleiding van het inspectieonderzoek van 2025. Daarbij ligt de focus op de kwaliteit van de lessen, schoolaanwezigheid en een sterkere kwaliteitscultuur. De voortgang wordt meerdere keren per jaar gemonitord, zodat de onderwijskwaliteit duurzaam wordt versterkt en voldoet aan de landelijke normen.



# Participatie



## Ouderparticipatie

Ouders/verzorgers die betrokken willen zijn bij onze school, kunnen lid worden van de Ouderraad.

Hier wordt het schoolbeleid besproken.

Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met leden van de Ouderraad: [ouderraadvmbo@ma-web.nl](mailto:ouderraadvmbo@ma-web.nl) of via de administratie: [vmbo@ma-web.nl](mailto:vmbo@ma-web.nl).

Om te weten of ouders/verzorgers tevreden zijn, voeren we jaarlijks een tevredenheidsenquête uit.

## Leerlingenparticipatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken, meepraten en meedoen. We geloven dat onderwijs beter wordt als leerlingen actief betrokken zijn bij wat er op school gebeurt.

Door leerlingen serieus te nemen, ruimte te geven voor initiatief en samen te werken aan oplossingen, leren zij invloed uitoefenen op hun eigen leeromgeving — een belangrijke vaardigheid voor hun toekomst. Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de vorming van beleid.

De **leerlingenraad** vertegenwoordigt de stem van de leerlingen richting de schoolleiding. De raad denkt en praat mee over onderwerpen als schoolregels, het schoolklimaat, activiteiten en verbeterpunten in het onderwijs.

- De leerlingenraad krijgt tijd en begeleiding van een docent of mentor.
- De vergaderingen vinden deels onder schooltijd plaats.
- Nieuwe leden worden actief geworven in de onderbouw, zodat deelname laagdrempelig blijft.

Daarnaast worden leerlingen betrokken bij thema-bijeenkomsten, enquêtes en de jaarlijkse veiligheidsmonitor, waarin zij hun mening geven over het onderwijs, de sfeer en de veiligheid op school. De uitkomsten worden gebruikt om beleid en afspraken te verbeteren.

Leerlingen die meedenken over projecten of beleid krijgen waardering en, waar mogelijk, een rol bij de uitvoering.

# Onderwijs

## Onderwijstijd

Mediacollege Amsterdam vmbo plant jaarlijks de volledige onderwijstijd volgens de wettelijke norm van 3.700 uur in vier jaar. In de onderbouw krijgen leerlingen ongeveer 1.000 uur onderwijs per jaar, in de bovenbouw ongeveer 700 uur per jaar.

Deze uren bestaan uit lessen, projecten, stages, culturele- en sportactiviteiten, en andere leeractiviteiten die onder begeleiding van de school plaatsvinden.

Wij vinden dat leren niet alleen in het klaslokaal gebeurt. Daarom tellen bij ons ook activiteiten als excursies, leerpleinen, stages, workshops, examentrainingen, MOL-gesprekken en projectweken mee als onderwijstijd, mits ze een duidelijk leerdoel hebben en plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school.

De onderwijstijd wordt vastgelegd in de lessentabel en jaarlijks besproken met de ouderraad.

## Vakken

In de eerste twee jaar volgen alle leerlingen een brede basisvorming. Ze krijgen les in algemene en creatieve vakken. Hieronder zie je welke vakken worden aangeboden:

### Algemene vakken

- Nederlands
- Engels
- Spaans
- Rekenen
- Wiskunde
- Natuurkunde en scheikunde (vanaf leerjaar 2)

- Mens & maatschappij
- Economie (vanaf leerjaar 2 gemengde leerweg)
- Filosofie & communicatie
- Lichamelijke opvoeding
- Sport & lifestyle (leerjaar 2)

### Loopbaan & begeleiding

- Loopbaanoriëntatie en begeleiding
- Mentorles

### Creatieve vakken

- Media, Vormgeving & ICT (MVI), bestaat uit meerdere creatieve modules

Leerlingen starten op het niveau van hun basisschooladvies.

In sommige gevallen kunnen ze voor bepaalde vakken op een hoger niveau instromen. Aan het eind van ieder schooljaar bekijken we of een leerling kan opstromen of moet afstromen. In leerjaar 3 en 4 wordt het definitieve examenniveau bepaald. Meer informatie hierover lees je in het hoofdstuk Overgangsregeling en examen (zie pagina 26).

## Lesuren leerjaar 1

| VAK                               | BB        | KB        | GL        |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Nederlands                        | 3         | 3         | 3         |
| Engels                            | 3         | 3         | 3         |
| Spaans                            | 1         | 1         | 1         |
| Wiskunde                          | 4         | 4         | 4         |
| Rekenen                           | 1         | 1         | 1         |
| Mens en Maatschappij              | 3         | 3         | 3         |
| Filosofie                         | 1         | 1         | 1         |
| Media, Vormgeving & ICT (MVI)     | 7         | 7         | 7         |
| Lichamelijke opvoeding            | 4         | 4         | 4         |
| Loopbaanoriëntatie en begeleiding | 1         | 1         | 1         |
| Mentorles                         | 1         | 1         | 1         |
| Steunles*                         | 2         | 2         | 2         |
| <b>Totaal</b>                     | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>31</b> |

## Lesuren leerjaar 2

| VAK                               | BB        | KB        | GL        |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Nederlands                        | 3         | 3         | 3         |
| Engels                            | 3         | 3         | 3         |
| Spaans                            | 2         | 2         | 2         |
| Wiskunde                          | 4         | 4         | 4         |
| Natuur/Scheikunde                 | 3         | 3         | 3         |
| Economie                          | -         | -         | 2         |
| Rekenen                           | 1         | 1         | 1         |
| Mens en Maatschappij              | 2         | 2         | 2         |
| Media, Vormgeving & ICT (MVI)     | 8         | 8         | 7         |
| Lichamelijke opvoeding            | 2         | 2         | 2         |
| Sport & Lifestyle                 | 2         | 2         | 2         |
| Mentorles                         | 1         | 1         | 1         |
| Loopbaanoriëntatie en begeleiding | 1         | 1         | 1         |
| Steunles*                         | 2         | 2         | 2         |
| <b>Totaal</b>                     | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>35</b> |

| Lesuren leerjaar 3                           |           |           |           |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| VAK                                          | BB        | KB        | GL        |
| Nederlands                                   | 3         | 3         | 3         |
| Engels                                       | 3         | 3         | 3         |
| Wiskunde                                     | 4         | 4         | 4         |
| Natuur/Scheikunde                            | 3         | 3         | 4         |
| Economie                                     | -         | -         | 3         |
| Rekenen                                      | 1         | 1         | -         |
| Maatschappijleer                             | 3         | 3         | 3         |
| Media, Vormgeving & ICT (MVI)                | 9         | 9         | 8         |
| Lichamelijke opvoeding                       | 2         | 2         | 2         |
| Mentorles, Loopbaanoriëntatie en Begeleiding | 1         | 1         | 1         |
| Steunles*                                    | 3         | 3         | 3         |
| <b>Totaal</b>                                | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>34</b> |

| Lesuren leerjaar 4                           |           |           |           |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| VAK                                          | BB        | KB        | GL        |
| Nederlands                                   | 3         | 3         | 3         |
| Engels                                       | 3         | 3         | 3         |
| Wiskunde                                     | 4         | 4         | 4         |
| Natuur/Scheikunde                            | 4         | 4         | 4         |
| Economie                                     | -         | -         | 3         |
| Rekenen                                      | 1         | 1         | -         |
| Media, Vormgeving & ICT (MVI)                | 9         | 9         | 6         |
| Lichamelijke opvoeding                       | 2         | 2         | 2         |
| Mentorles, Loopbaanoriëntatie en Begeleiding | 1         | 1         | 1         |
| Steunles*                                    | 4         | 4         | 4         |
| <b>Totaal</b>                                | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>30</b> |

\*) Steunlessen zijn alleen verplicht voor leerlingen die dit nodig hebben en hiervoor aangemeld zijn. Meer informatie over steunlessen vind je verderop in deze brochure.



# Roosterwijzigingen en activiteiten

## Lesuitval

Ons beleid voor lesuitval is gericht op continuïteit van het onderwijs. We proberen uitval te voorkomen door:

- het inzetten van schaduwuren en vervanging bij ziekte of afwezigheid;
- het verplaatsen van lessen waar mogelijk in plaats van annuleren;
- het bieden van digitale alternatieven via Teams of ELO;
- het inzetten van opvanguren, begeleidde zelfstudie of vervangende activiteiten bij onvermijdelijke uitval.

Gemiste lessen kunnen worden ingehaald tijdens lesvrije dagen of toetsweken, en bij structurele uitval worden extra lessen ingepland. De school registreert, monitort en evalueert jaarlijks de omvang van lesuitval per vak en leerjaar, en bespreekt dit met de MR om waar nodig het beleid bij te stellen.

## Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen kunnen voorkomen, bijvoorbeeld door excursies of docenten die afwezig zijn. Excursies en activiteiten worden meestal gepland in de laatste week van elke rapportperiode. Activiteiten buiten deze weken worden vooraf gecommuniceerd en in Magister geplaatst. Docenten die afwezig zijn, proberen we te vervangen om uitval te minimaliseren, maar dit lukt niet altijd. Dergelijke wijzigingen worden zo snel mogelijk, bij voorkeur uiterlijk om 07:30 uur op dezelfde dag, in Magister doorgevoerd. Check dus altijd je Magister voordat je naar school komt!

## Buitenschoolse activiteiten

We organiseren sportdagen, excursies, kampen, feesten en creatieve lessen buiten de klas. Ouders/verzorgers worden hierover via nieuwsbrieven en de jaarkalender geïnformeerd.



### **Naschoolse activiteiten**

Er is een naschools aanbod dat aansluit bij de interesses van leerlingen. Hiervoor werken we ook samen met organisaties zoals Combiwel en Topscore.

### **Passend onderwijs**

We streven ernaar om alle leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. Meer informatie staat in ons schoolondersteuningsprofiel op onze website.

### **Mentor en mentorles**

Elke leerling heeft een vaste mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van je kind, is het eerste aanspreekpunt en onderhoudt contact met jou als ouder/verzorger.

Elke week is er een mentorles waarin onderwerpen aan bod komen zoals:

- Omgaan met klasgenoten
- Leren plannen en organiseren
- Voorbereiding op toetsen
- Gedrag en werkhouding
- Omgaan met conflicten

Ook zijn er mentoruitjes en klassengesprekken. Aan het begin van het schooljaar maak je tijdens de Informatieavond kennis met de mentor.

### **Leerling besprekingen**

Docenten en mentoren overleggen regelmatig over de voortgang van leerlingen. Als het nodig is, wordt extra ondersteuning georganiseerd.

# Ondersteuning op het vmbo van MA



**Bij Mediacollege Amsterdam vinden we het belangrijk dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ondersteuning is daarom een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs. We werken vanuit een veilige, gestructureerde en positieve leeromgeving, waarin leerlingen worden gezien en gehoord.**

## **Onze visie op ondersteuning**

Wij bieden ondersteuning die past bij de talenten, het tempo en de behoeften van leerlingen. Daarbij kijken we niet alleen naar resultaten, maar ook naar welzijn, motivatie en persoonlijke ontwikkeling. Ondersteuning is altijd maatwerk en wordt zo dicht mogelijk bij de leerling georganiseerd.

## Drie niveaus van ondersteuning

Wij werken met drie niveaus van ondersteuning:

- **Basisondersteuning**

Deze is voor alle leerlingen beschikbaar. Mentoren en docenten zorgen voor duidelijke lesstructuur, begeleiding bij leren en plannen, signalering van leer- of sociaal-emotionele vragen en een sterk pedagogisch klimaat.

- **Extra ondersteuning**

Wanneer een leerling meer nodig heeft, bieden we gerichte hulp, zoals steunlessen, remedial teaching, trainingen (bijvoorbeeld faalangst of sociale vaardigheden) en begeleiding bij planning of gedrag. Indien nodig wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

- **Intensieve ondersteuning**

Voor leerlingen met complexere ondersteuningsvragen werken we samen met externe partners, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs en het Ouder- en Kindteam. Ook kan tijdelijk gebruik worden gemaakt van de VIP-room voor rust en extra begeleiding.

## Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij beslissingen over ondersteuning.

Bij extra of intensieve ondersteuning bespreken we samen wat nodig is en evalueren we regelmatig de voortgang. Sinds 2025 wordt ook de stem van leerlingen structureel meegenomen, onder andere via de leerlingenraad en peilingen.

## Evaluatie en bijstelling

Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Daarbij gebruiken we ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers, zodat de ondersteuning blijft aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

## Samenwerking

We werken nauw samen met ouders en externe partners om voor iedere leerling een passende ondersteuningsroute te realiseren. Ons doel is dat leerlingen met zelfvertrouwen, perspectief en succes hun schoolloopbaan kunnen doorlopen.

## Overzicht ondersteuning Mediacollege Amsterdam vmbo

### Basisondersteuning (voor alle leerlingen)

De basisondersteuning maakt onderdeel uit van het dagelijks onderwijs en is voor iedere leerling beschikbaar. Deze ondersteuning is gericht op preventie, een veilig leerklimaat en het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften.

Wij bieden onder andere:

- begeleiding door mentor en vakdocenten;
- duidelijke lesstructuur, voorspelbaarheid en heldere afspraken;
- differentiatie in de les (aangepaste uitleg, tempo en werkvormen);

- mentorlessen gericht op studievvaardigheden, plannen, sociale vaardigheden en welzijn;
- vroegsignalering via toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem;
- aandacht voor taal, lezen en rekenen in alle vakken;
- ondersteuning bij planning, organisatie en taakaanpak;
- een veilige schoolomgeving met aandacht voor sociale veiligheid en welbevinden;
- ouderbetrokkenheid via gesprekken en vaste contactmomenten.







### **Extra ondersteuning (bovenop de basis)**

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning is gericht, tijdelijk of structureel, en wordt altijd afgestemd met leerling en ouders. Extra ondersteuning kan bestaan uit:

- remedial teaching (taal, lezen, spelling, rekenen, informatieverwerking);
- steunlessen Nederlands en rekenen;
- begeleiding bij motivatie, concentratie, planning en studievaardigheden;
- sociaal-emotionele begeleiding door leerlingbegeleider;
- trainingen op school, zoals faalangsttraining, sociale vaardigheidstraining (SOVA) en emotieregulatie;

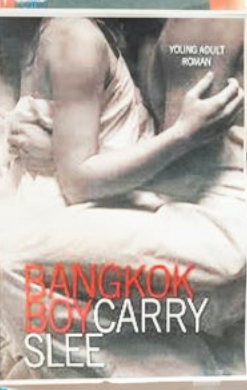
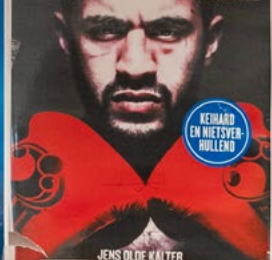
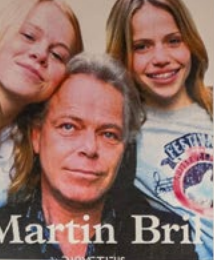
- tijdelijke ondersteuning in de VIP-room voor rust, herstel en herstart van de lesdag;
- inzet van hulpmiddelen en aanpassingen, zoals extra tijd bij toetsen of ondersteunende software;
- het opstellen en uitvoeren van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wanneer dit nodig is.

De extra ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, in overleg met leerling, ouders en betrokken professionals.

## Leden van het ondersteuningsteam + contactgegevens

- Ondersteuningscoördinator en Overstapcoördinator:  
Harry van der Wal **h.vanderwal@ma-web.nl**
- Leerlingbegeleider en Intern vertrouwensdocent:  
Sharon Groot **sharon.groot@ma-web.nl**
- Medewerker Trajectvoorziening (VIP-room coach):  
Lisa van der Heijden **l.vanderheijden@ma-web.nl**  
en Orphé Olf **o.olf@ma-web.nl**
- Verzuimcoördinator:  
Sandra Jansen **S.Kan-Jansen@ma-web.nl**
- Veiligheidscoördinator en Anti-pestcoördinator:  
Anouk van Elk **a.vanelk@ma-web.nl**
- Decaan a.i.:  
Nadhem Hanachi **n.hanachi@ma-web.nl**
- MT-lid met portefeuille ondersteuning:  
Marit van der Kolk (teamleider OB)  
**m.vanderkolk@ma-web.nl** en  
Karien Verschuren-Gravesteyn (teamleider BB)  
**k.verschuren@ma-web.nl**





# Veiligheidsbeleid



## **Actief veiligheidsbeleid**

De school is verantwoordelijk voor goed onderwijs, een veilige leeromgeving en zorgvuldige omgang met leerlingen, ouders en medewerkers. Mediacollege Amsterdam vmbo voert daarom actief beleid om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

We geloven in een positieve aanpak waarin gewenst gedrag wordt versterkt en leerlingen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en elkaar. Daarnaast gelden duidelijke gedragsregels, een anti-pestprotocol en een sanctiebeleid om de rust en veiligheid te behouden.

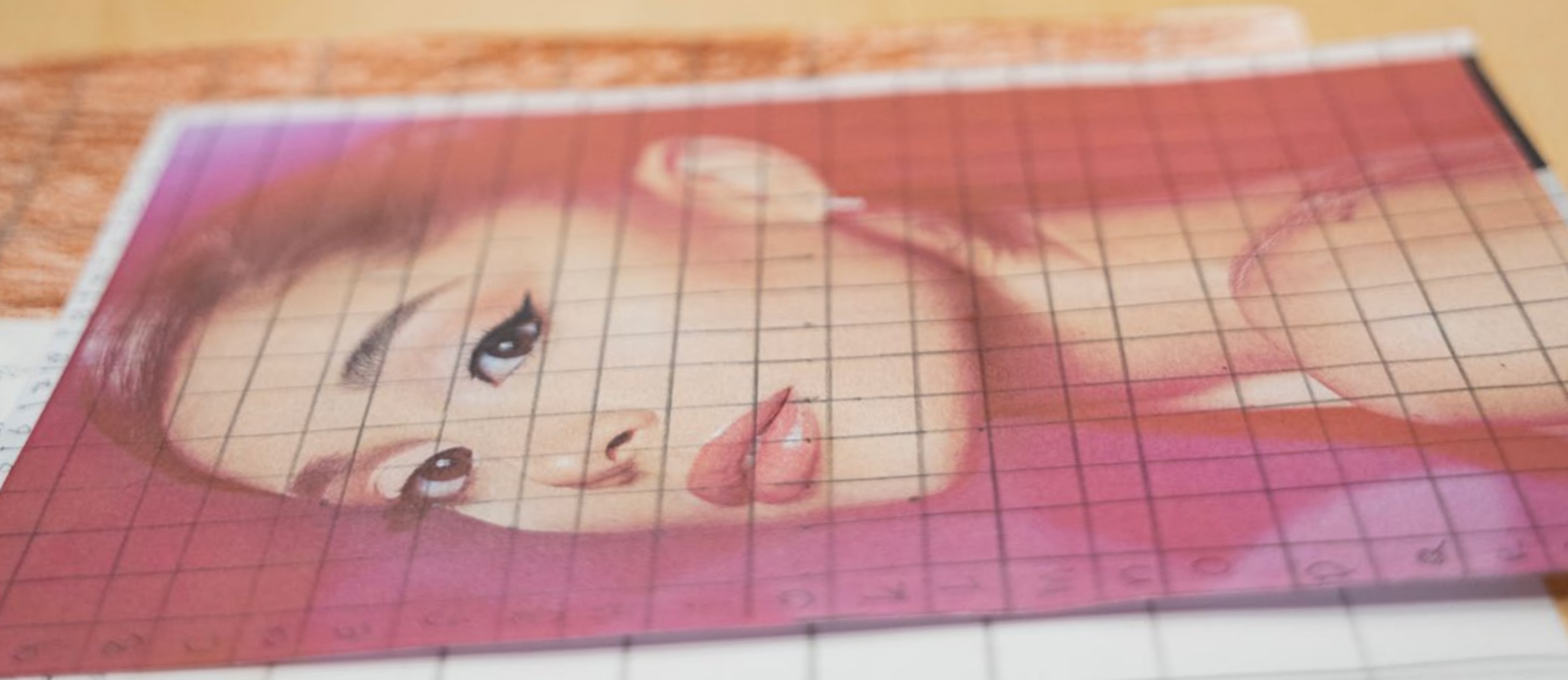
We werken samen met diverse partners zoals de wijkagent en Qpido (voor trainingen rond weerbaarheid en grensbewaking). Jaarlijks voeren we een veiligheidsmonitor uit om te meten hoe veilig leerlingen en

medewerkers zich voelen. De school kent een veiligheidscoördinator, een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon die aanspreekpunt zijn bij zorgen of incidenten.

Fysieke veiligheid wordt bewaakt via toezicht, BHV en EHBO, een jaarlijks getoetst ontruimingsplan en nauwe samenwerking met hulpdiensten.

## **Veilig Thuis**

Mediacollege Amsterdam vmbo werkt volgens de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers weten wat ze moeten doen als er zorgen zijn over de veiligheid of thuissituatie van een leerling. De meldcode helpt ons om zorgvuldig te handelen en snel de juiste hulp in te schakelen. Meer informatie is te vinden op de website van Veilig Thuis.



# Wie doet wat?

**Tijdens de schooltijd krijg je te maken met verschillende medewerkers. Hieronder lees je wie waarvoor verantwoordelijk is.**

## **Mentor**

- Eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.
- Volgt de ontwikkeling van de leerling.
- Voert gesprekken over studievoortgang, gedrag en welzijn.
- Geeft mentorlessen en loopbaanbegeleiding.

Je vindt de naam van de mentor in het overzicht op deze pagina of in Magister. Mailen of bellen kan altijd via school.

## **Ondersteuningscoördinator**

- Regelt ondersteuning voor leerlingen die meer hulp nodig hebben.
- Overlegt met ouders/verzorgers, mentoren en externe experts.
- Coördineert het zorgadviesteam.

## **Verzuimcoördinator**

- Houdt afwezigheid bij en onderhoudt contact met leerplichtambtenaar.
- Regelt inhaalklassen en verzuimgesprekken.

## **VIP-room coach**

- Begeleidt leerlingen in de VIP-room.
- Biedt extra structuur, rust en persoonlijke aandacht.

## Overzicht van de mentoren schooljaar 2025-2026

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| V1A | Dhr. Moufid en Dhr. Yaylali        |
| V1B | Mevr. Van Liempt en Mevr. Lisse    |
| V2A | Dhr. Bouzit en Mevr. Morsink       |
| V2B | Mevr. Schelvis en Dhr. Reinds      |
| V2C | Mevr. Reinders                     |
| V2D | Dhr. Hanachi en Mevr. Hofstee      |
| V3A | Dhr. Branderhorst en Mevr. Van Elk |
| V3B | Dhr. Acton                         |
| V3C | Mevr. Scheer en Dhr. Codfried      |
| V3D | Dhr. Brink                         |
| V4A | Mevr. Kiran en Mevr. Tetik         |
| V4B | Mevr. Lilic en Dhr. Oudshoorn      |
| V4C | Mevr. Sayma en Dhr. Muzayin        |
| V4D | Mevr. Bakker en Mevr. Davenport    |

*Let op: de namen van de mentoren kunnen wijzigen.*



### **Decaan**

- Helpt bij studiekeuze en vervolgopleiding.
- Heeft contact met mbo's (zoals Mediacollege Amsterdam mbo's) en het bedrijfsleven.
- Coördineert loopbaanoriëntatie.

### **Remedial teacher / dyslexiecoach**

- Begeleidt leerlingen met dyslexie, taal- en rekenproblemen.
- Biedt hulpmiddelen en begeleiding op maat.

### **Veiligheidscoördinator**

- Zorgt voor een veilig schoolklimaat.
- Werkt samen met de wijkagent en omgeving.

### **Vertrouwensdocent**

- Luistert bij klachten zoals pesten, discriminatie of intimidatie.
- Adviseert over mogelijke vervolgstappen.

### **Anti-pestcoördinator**

- Aanspreekpunt voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. Vangt de gepeste leerling (en de ouders/verzorgers) op.
- Brengt de situatie in kaart en bekijkt welke acties mogelijk zijn om de situatie op te lossen.

### **Receptie en conciërges**

- Eerste aanspreekpunt bij binnenkomst.
- Regelen uitstuurformulieren en herstelgesprekken.
- Toezicht in en rond het gebouw.

### **Team- en managementassistent**

- Ondersteunen de schoolleiding en het docententeam.
- Beantwoorden praktische vragen van ouders/verzorgers.

### **Directie en teamleiders**

- Verantwoordelijk voor het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken.
- Leiden het team en stellen beleid op.

### **Samenwerkingsverband**

Mediacollege Amsterdam is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen en maakt deel uit van het platform Media, Vormgeving & ICT (MVI). Zo zorgen we samen voor sterk en passend onderwijs.





# Overgangsregeling en examen

**Ons vmbo hanteert vier rapportperiodes, waarbij elk rapport even zwaar meetelt voor het eindcijfer op het rapport.**

## **Volg- en adviessysteem**

Leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 maken jaarlijks een voortgangstoets van het Cito. Leerjaar 1 heeft twee toetsen: één aan het begin en één aan het eind van het jaar. Deze toetsen zijn ervoor om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling, worden gebruikt tijdens rapportvergaderingen en voor niveaubepaling.

## **Overgangsregeling**

Onze overgangsregeling volgt de eind-examen eisen van het Cito. Allemaal zessen is voldoende om over te gaan. Een vijf is toegestaan, maar alleen als alle andere vakken voldoende zijn. Met een zeven voor een examenvak zijn twee keer een vijf of één

vier toegestaan. Leerlingen die niet aan de regels voldoen, gaan door naar het volgende leerjaar maar stromen mogelijk af naar een lagere leerweg. Zitten blijven is geen recht, maar het docententeam kan in bepaalde gevallen besluiten dat een leerling het jaar over mag doen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte. In sommige gevallen kan een beter passende school geadviseerd worden. Leerlingen die niet slagen voor hun eindexamen mogen het examenjaar één keer overdoen.

Meer informatie is te vinden in het toets-beleid en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Naast cijfers wordt ook naar het verzuim van een leerling gekeken voor overgang. Wanneer een leerling teveel lesstof heeft gemist, kan er besloten worden om de leerling niet over te laten gaan naar het volgende leerjaar.



### Bepaling van de leerweg

Aan het einde van leerjaar 1 en 2 kunnen leerlingen van leerweg veranderen op basis van hun rapport en het volg- en adviessysteem. Als een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet, stroomt deze af naar een lager niveau. Om naar een hogere leerweg te gaan, moeten alle examenvakken een cijfer van 8 of hoger hebben.

In leerjaar 3 en 4 is opstroom alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

## Onderwijsresultaten

We doen mee aan Vensters Voortgezet Onderwijs. Dat betekent dat we onze schoolresultaten transparant maken voor ouders, inspectie, basisscholen en gemeenten. Wil je onze resultaten bekijken? Ga dan naar **scholenopdekaart.nl**. Dit zijn de belangrijkste onderwijsresultaten:

- percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt: **basis 91,7%; kader 78,4%, gt 100%**
- percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of naar een andere schoolsoort: **74%**
- percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat: **5%**

# Verzuim en ziekte

## **Verzuim**

Docenten noteren de aanwezigheid van leerlingen per les. Dit wordt doorgegeven aan de receptie. Voor 9:00 uur controleert de receptie of afwezige leerlingen ziek of afwezig gemeld zijn door ouders/verzorgers.

Zo niet, dan wordt er naar huis gebeld om de reden te achterhalen. Ongeoorloofd afwezig zijn wordt dan beschouwd als spijbelen.

Spijbelers moeten zich melden bij de inhaalklas. Dit wordt aangegeven in Magister.

## **Ziekte**

Als je kind ziek is, bel je de school tussen 8:00 en 9:00 uur op 020 - 850 96 90 of meld je je kind ziek via het ouderportaal van Magister.

Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim kan een leerling in overleg met ouders/verzorgers

doorverwezen worden naar de schoolarts. Als een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt, proberen we eerst de ouders/verzorgers te bereiken.

De receptie beslist samen met hen over verdere stappen, zoals ziekenhuisvervoer als dat nodig is. Kleine ongevallen worden behandeld door EHBO'ers op school.

## **Verlof buiten schoolvakanties**

Dit is meestal niet toegestaan, behalve in specifieke gevallen:

- Als een ouder/verzorger tijdens schoolvakanties moet werken vanwege zijn/haar beroep.



- Bij het overlijden van een naast familielid.
- Voor het bijwonen van een huwelijk of jubileum van directe familie.

Ouders/verzorgers moeten het verzoek acht weken van tevoren indienen en kunnen hiervoor een aanvraagformulier krijgen bij de administratie.

### **Uit de klas gestuurd**

Word je uit de les gestuurd? Dan meld je je bij de receptie, lever je je telefoon in en haal je een uitstuurformulier bij de conciërge.

Later bespreek je met de docent wat er is gebeurd en hoe het beter kan (herstelgesprek). In de middag haal je de gemiste tijd direct in bij de docent. Bij voorkeur bellen jullie dan samen naar huis.

### **Schorsing en verwijdering**

Bij ernstig gedrag (zoals geweld) kun je worden geschorst, op school of thuis. Herhaling leidt tot nieuwe schorsing.

Bij ernstige of blijvende problemen kan de school je verwijderen. Ouders worden altijd geïnformeerd en betrokken bij een gesprek.



# Rechten en plichten

**We zorgen samen voor een veilige, respectvolle en goed georganiseerde leeromgeving waarin iedereen goed kan leren en werken als iedereen weet wat zijn rechten en plichten zijn.**

## Rechten en plichten van leerlingen

Als leerling heb je bepaalde rechten, waaronder het recht op kwalitatief onderwijs en goede begeleiding. Daarnaast heb je ook plichten, bijvoorbeeld het naleven van de schoolregels. Die zorgen er namelijk voor dat iedereen met plezier naar school komt.

De rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingestatuuut. Hierin staan afspraken over aanwezigheid, gedrag, veiligheid, inspraak en privacy. Elke leerling ontvangt dit statuut bij de start van het schooljaar, en het is ook te vinden op onze website.

## Leerlingen hebben recht op:

- goed, uitdagend onderwijs en passende begeleiding;
- een veilige school en respectvolle behandeling;
- eerlijke beoordeling en duidelijke informatie over cijfers, roosters en regels;
- inspraak via de leerlingenraad;
- bescherming van hun privacy volgens de AVG.

## Ook hebben leerlingen hoorrecht

Leerlingen worden actief betrokken bij besluiten die hen aangaan. Het ondersteuningsaanbod van onze school wordt besproken met de leerlingenraad. Leerlingen van 12 tot 16 jaar hebben, samen met hun ouder(s) of verzorger(s), inspraak in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wanneer extra begeleiding nodig is. Waar mogelijk betrekken we ouders altijd bij de ondersteuning van hun kind — omdat we geloven dat goed contact tussen school en thuis de basis is voor succes.



## Leerlingen hebben de plicht om:

- op tijd te komen en actief deel te nemen aan lessen, projecten en activiteiten;
- respectvol om te gaan met klasgenoten, medewerkers en schoolspullen;
- bij te dragen aan een positieve en veilige sfeer;
- zich te houden aan de afspraken en regels van de school.

## Dit zijn de schoolregels – duidelijk en simpel:

1. Iedereen is gelijk en verdient respect – ook online.
2. We gaan goed om met elkaar en met spullen.
3. We zijn rustig, vriendelijk en helpen elkaar.
4. We schelden, pesten of roddelen niet.
5. Je houdt je aan de regels en helpt anderen dat ook te doen.
6. Zonder toestemming verlaat je de les niet.
7. Luister naar leraren en personeel, ook als je het niet met ze eens bent. Praat er later over.
8. Heb je een probleem? Zeg er iets van. Werkt dat niet, ga naar een docent.
9. Geen geweld, bedreigingen, wapens, alcohol of drugs.
10. “Slaan is gaan”: bij fysiek geweld ga je naar huis en volgt een gesprek met de schoolleiding.
11. Binnen willen we je gezicht graag zien, dus geen pet, capuchon, zonnebril of jas – jas aan de kapstok.
12. Telefoons gebruik je alleen als de docent dat toestaat.
13. Foto's/filmpjes alleen met toestemming en alleen voor school. Niet delen.

14. Eten en drinken mag alleen in de kantine.

15. Ook buiten school: geen overlast bij winkels of in de buurt.

16. Je bent beschikbaar voor school van 8:00 tot 17:00.

## Rechten en plichten van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben recht op duidelijke informatie over de ontwikkeling van hun kind en over het onderwijs op school. We verwachten dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de schoolloopbaan van hun kind en samenwerken met ons bij het oplossen van problemen of het ondersteunen van de ontwikkeling.

## Klachtenregeling

Bij vragen, zorgen of klachten kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht bij de mentor, teamleider of directie. Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Mediacollege Amsterdam, zoals bedoeld in de artikelen 3.35 en 3.36 van de onderwijswet.

In deze regeling staat hoe een klacht kan worden ingediend, hoe deze wordt behandeld en welke onafhankelijke instanties hierbij betrokken zijn. De volledige klachtenregeling is te vinden op [ma-web.nl](http://ma-web.nl).

# Schoolboeken en kosten



## Schoolboeken

Leerlingen krijgen hun schoolboeken gratis in bruikleen. Je betaalt een borg van € 75,-, die je terugkrijgt als je alle boeken netjes inlevert. Werkboeken mag je kind houden.

**Tip:** kapt de boeken aan het begin van het jaar om beschadigingen te voorkomen.

## Eigen aanschaf

Sommige spullen moeten zelf worden aangeschaft, zoals:

- Schriften
- Woordenboeken
- Een geodriehoek

Voor Media, Vormgeving & ICT geldt: geldt: deze materialen worden centraal door school ingekocht. Dat scheelt kosten. Wil je liever zelf de spullen kopen? Vraag dan een lijst op bij school.

## Printen op school

Leerlingen kunnen printen met hun schoolpas. Die kunnen ze met pin opladen bij de receptie. De printkosten zijn:

- |                 |                      |                       |
|-----------------|----------------------|-----------------------|
| • A4 zwart-wit: | € 0,06 (enkelzijdig) | € 0,12 (dubbelzijdig) |
| • A4 kleur:     | € 0,12 (enkelzijdig) | € 0,23 (dubbelzijdig) |
| • A3 zwart-wit: | € 0,12 (enkelzijdig) | € 0,24 (dubbelzijdig) |
| • A3 kleur:     | € 0,26 (enkelzijdig) | € 0,50 (dubbelzijdig) |

## Ouderbijdrage

Leren doe je niet alleen in de klas, daarom organiseren wij verschillende buitenschoolse activiteiten. Voor een deel vragen we hiervoor een ouderbijdrage van 75 euro per leerjaar. Elke bijdrage helpt de school om een zo rijk mogelijk aanbod van activiteiten aan te kunnen bieden zoals introductie-, sport- en culturele activiteiten, maar ook voor vieringen en workshops en projecten.

Voor een schoolkamp vragen wij een aparte bijdrage van 150 euro. Het schoolkamp gaat alleen door als minimaal 80% van de leerlingen heeft betaald.

Heb je moeite met het betalen van de bijdrage of de schoolspullen? Neem dan contact op met de directie, we zoeken graag naar een oplossing.

## Schenken en sponsoring

Mediacollege Amsterdam is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage. Dit geldt met name voor schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen meebrengen waar leerlingen mee worden geconfronteerd.

Denk bijvoorbeeld aan sponsoring. In het geval van sponsoring zal daarom worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en volgen we het landelijk convenant.

# Aansprakelijkheid en verzekering

## **Wat is niet verzekerd?**

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van spullen van leerlingen (zoals kleding, fietsen, telefoons of boeken). Ook letsel valt hier niet onder. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor een aansprakelijkheidsverzekering (WA).

## **Wat is wél geregeld?**

Er is een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen.

Deze geldt tijdens:

- De reis van en naar school (max. 1 uur voor/na).
- Schoolactiviteiten en excursies onder toezicht.
- Stages (van vertrek tot aankomst).

Wil je precies weten wat deze verzekering dekt? Neem dan contact op met de school.

## **Reisverzekering**

Voor het schoolkamp, de werkweken en excursies buiten Amsterdam heeft Mediacollege Amsterdam een reisverzekering.







# Voorzieningen

## Kluisjes

Elke leerling krijgt een kluisje om boeken en waardevolle spullen op te bergen. De borg bedraagt € 20,- en wordt teruggegeven bij inlevering van beide sleutels. Bij verlies van beide sleutels moet een nieuw slot worden gekocht. Houd het kluisje netjes en leeg het aan het eind van het schooljaar.

## Kantine

In de kantine kun je drinken, broodjes en fruit kopen. De kantine is open van 09:00 tot 15:30 uur en wordt gerund door een extern cateringbedrijf.

## Fietsen en scooters

Deze kun je parkeren in de fietsenrekken voor de school. De school is niet aansprakelijk bij diefstal of schade.

## Schoolzone = rookvrij

Het gebied rond de school is een rookvrije zone. Dit is duidelijk aangegeven bij de ingang. We vinden het belangrijk om leerlingen een gezonde omgeving te bieden.

# Lestijden

**De lessen duren 50 minuten.**

Theorielessen zijn meestal één uur, vakken als MVI en lichamelijke opvoeding vaak twee uur.

| Uur           | Lestijd      |                    |
|---------------|--------------|--------------------|
| <b>1e uur</b> | <b>08:30</b> | <b>– 09:20 uur</b> |
| <b>2e uur</b> | <b>09:20</b> | <b>– 10:10 uur</b> |
| Pauze         | 10:10        | – 10:30 uur        |
| <b>3e uur</b> | <b>10:30</b> | <b>– 11:20 uur</b> |
| <b>4e uur</b> | <b>11:20</b> | <b>– 12:10 uur</b> |
| Pauze         | 12:10        | – 12:40 uur        |
| <b>5e uur</b> | <b>12:40</b> | <b>– 13:30 uur</b> |
| <b>6e uur</b> | <b>13:30</b> | <b>– 14:20 uur</b> |
| Pauze         | 14:20        | – 14:30 uur        |
| <b>7e uur</b> | <b>14:30</b> | <b>– 15:20 uur</b> |
| <b>8e uur</b> | <b>15:20</b> | <b>– 16:10 uur</b> |







# Belangrijke data schooljaar 2025/2026

**Eerste lesdag** woensdag 27 augustus 2025  
**Laatste lesdag** vrijdag 3 juli 2026

## Vakanties en feestdagen

**Herfstvakantie** maandag 20 oktober 2025  
t/m vrijdag 24 oktober 2025

**Kerstvakantie** maandag 22 december 2025  
t/m vrijdag 2 januari 2026

**Voorjaarsvakantie** maandag 23 februari 2026  
t/m vrijdag 27 februari 2026

**Goede Vrijdag** vrijdag 3 april 2026

**Tweede paasdag** maandag 6 april 2026

**Meivakantie** maandag 20 april 2026  
t/m maandag 4 mei 2026

**Bevrijdingsdag** dinsdag 5 mei 2026

**Hemelvaart** donderdag 14 mei 2026  
en vrijdag 15 mei 2026

**Tweede Pinksterdag** maandag 25 mei 2026

**Zomervakantie** zaterdag 4 juli t/m  
maandag 17 augustus 2026

## Roostervrije dagen vmbo\*

maandag 25 augustus 2025  
dinsdag 26 augustus 2025  
maandag 4 mei 2026  
donderdag 2 juli 2026

*\*) De data van onze roostervrije dagen voor leerlingen zijn onder voorbehoud en kunnen, indien nodig, gewijzigd worden. Wij stellen leerlingen en ouders/ verzorgers hier altijd tijdig van op de hoogte.*

De schoolvakanties worden vastgesteld op basis van de landelijke richtlijnen van OCW (regio Noord) en de Amsterdamse OSVO-afspraken: 55 vakantiedagen, 5 roostervrije dagen en 7 organisatievrije dagen. Daarnaast zijn er enkele studiedagen voor personeel, die zoveel mogelijk buiten lesuren worden gepland. Het jaarrooster is te vinden op [ma-web.nl](http://ma-web.nl).





Versie januari 2026 | Ondanks de zorg en aandacht die Mediacollege Amsterdam aan de inhoud van deze gids heeft besteed, is het mogelijk dat bepaalde informatie na verloop van tijd niet meer correct is. Mediacollege Amsterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie. Wij hebben ons best gedaan om alle betrokkenen met betrekking tot beeldmateriaal te achterhalen. Als je hier vragen over hebt, laat het ons weten via [receptiedintelstraat@ma-web.nl](mailto:receptiedintelstraat@ma-web.nl)

@mediacollege

